

P-O Flodström

Curriculum Vitae

PERSONUPPGIFTER

- Per-Olof Tarun Flodström: 19841002-7414
- Adress: Anna Lenah Elgströmsväg 13
703 53, Örebro
- Bostad: 026 12 72 37
- Mobil: 070 96 98 135
- E-mail: p-o.flodstrom@live.se

UTBILDNING

Församlingsledarakademin: Organisation och Konfliktantering, Församling och ledarskap 1 & 2, Exegetik, Systematisk teologi, Religionssociologi, Kommunikation och tjänst 1 & 2, mm.

Örebro Teologiska Högskola/Liljebolmens Folkhögskola 2013 - 2015

ACC-utbildning: ICF-certifierad *Coachutbildning Sverige, STHLM*, 2013

Politik och Medier: Stats-, Media-, Organisations-, Ledarskap- och Kommunikationsvetenskap, Social-/Psykologi och Projektledning *Högskolan i Gävle* 2003-2008

ANSTÄLLNING

Lärare/praktikhandledare/coach, ABC Kraften, Mariestad 2016-05 – 2017-09 [100%]

Undervisa och vägleda nyankomna i svenska, matte, samhällskunskap, dator och arbetsmarknadsförberedande kommunikation. I arbetet ingår även att sköta rapportering och bedömning till AMS, samt att självständigt planera lektioner och vägledande samtal utifrån deltagarnas behov samt ackvirera och kvalitetssäkra individanpassade praktikplatser. Arbetet genomfördes utifrån avtalen: Grundläggande Moduler, Meritportföljen, Stöd och Matchning.

Etableringslots/Jobbcoach, Paideia Cultura/ABF Progress 2012-08 – 2014-04 [75-100%]

Ackvirera, matcha, introducera och kontrollera praktikplatser. Kartlägga, coacha, vägleda, och inspirera nyanlända och arbetssökande i deras myndighetsförbindelser, det svenska samhället och arbetsmarknaden. Vi hjälpte även klienterna närmare en egen försörjning, genom att vara behjälplig med att skriva CV och personligt brev, sammanställa betyg och intyg med mera för att stärka deras jobbsökande. Mycket kontakt med AMS, FK och Migrationsverket

Prospektör, Kommunikatörerna i Gävle AB 2011-08 – 2012-07 [80%-100]

Prospekterande kommunikation där arbetsuppgifterna främst omfattade marknadskartläggningar, besöksbokning och personliga medarbetarenkätintervjuer på uppdrag av externa uppdragsgivare.

Politisk sekreterare/Arbetsledare, Vänsterpartiet, Gävle 2009-04 – 2012-09 [40%-100%]

Ansvarig arbetsledare för den lokala staben på 2-7 personer samt ”spindeln i nätet” för partiets utomparlamentariska verksamhet så som valrörelser, ESF-projekt, kongresser och utåtriktade evenemang. Arbetade även mycket med konceptutveckling och marknadsföring, då det i jobbet även ingick att kartlägga partiets bild hos väljarna och verka för nyskapande kampanjrutiner samt ökat ideellt engagemang hos medlemmar utan kommunala uppdrag.

Projektledare/Inspiratör, ABF Gästrikebygden 2009-02 – 2013-09 [intermittent]

Visionärt nätverksarbete med syfte att skapa nya arenor för dialog och informationsspridning inom integration och folkbildning med högstadie- och gymnasieungdomar som primär målgrupp, samt lärare, politiker och ansvariga tjänstemän som sekundär grupp. Drev även projekt med eget budget- och redovisningsansvar, samt kallas in som inspiratör till olika enheter på behovsbasis.

Produktionschef, Gavlen Event/Cityfesten AB, Gävle 2010-02 – 2010-09 [50%]

Erbjuda och effektivisera skapandet utav mötesplatser som fylls med olika former av upplevelser och erbjudanden för att stärka attraktionskraften för ett besöksmål. Min funktion och roll i företaget var att sköta alla publika relationer med media, artister och underleverantörer kopplade till scen och produktionsområde.

FÖRTROENDEUPPDRAG

- **Ordförande**, Studentkåren – Örebro Missionsskola, 2014 – 2015
- **Ledamot**, Skolstyrelsen – Örebro Teologiska Högskola 2014 – 2015
- **Projektledare**, Gävle Konserthus/ABF/SFR – Konserthus: Fusion! 2011 – 2014
- **Kontaktperson**, Socialförvaltningen Gävle, 2012 – 2013
- **Ledamot**, Kultur och Fritids Nämnden Gävle, 2011 – 2013
- Ordförandeberedningen, samt kommunrepresentant i Symfoniorkesterstyrelsen på Gävle Konserthus och styrelseledamot i kulturstiftelsen Idka.
- **Ledamot**, Kommunfullmäktige & Tekniska Nämnden, 2008 – 2010
Ordförandeberedningen samt plats i ”parlamentariska gruppen för kollektivtrafik” med speciellt politiskt ansvar för upphandlingen och driften av kollektivtrafiken i kommunen. Representerade även nämnden i förtroendemannarådet på Norrlandet
- **Nämndeman**, Tingsrätten i Gävle 2008-2011
- **Vigsselförrättare**, Länsstyrelsen Gävleborg 2010-2015
- **Styrelseledamot**, Ungdomsrådet – Pingstkyrkan, Gävle 2011 – 2013
- **Ledare/Grundare**, Söndagsskola För Vuxna – Mellringekyrkan, Örebro 2015 – 2017
- **Ledamot**, Kyrkomötet & Uppsala stift, Svenska Kyrkan 2009 – 2017
Ekumenik- och Budgetutskottet i kyrkomötet, valberedningen i stiftet
- **Ordförande/Festivalgeneral**, Gävles Antirastiska Kulturförening 2002-2014
Ansvarig arrangörsförening: Boulognerfesten’04-08, Klassfesten’07-10, Kärlek är Rättvisa, Internationella Kvinnodagen i Gävle’05-10, Kulturforum’05-11, Vårfesten’06-08, Socialistiskt Forum Gävle, Underhållningsansvar: Miljötinget’01-05
- **Agent/Bokare** Volodja, Tzeitel, Dankes Domino, Cleanstream C:O, mfl.
- **Master of Cermonies** (och styrelseledamot), Gefle Student Union, 2005 – 2008
Halvtidsarvoderat styrelseuppdrag med ansvar för ekonomi, inköp, marknadsföring och utveckling av studentkårens studiesociala verksamhet och externa företagskontakter med representation samt evenemangssamverkan med Högskolan i Gävle.

FRITIDSINTRESSEN

- **Kultur** – Har sedan högstadiet varit drivande i olika musik och kulturprojekt på flera olika nivåer inom en mängd föreningar, ungdomsorganisationer och institutioner.
- **Teknik** – Servar och underhåller gärna den ljud- och ljusanläggning som jag samäger med Gävles Antirastiska Kulturförening [GARK] och Pennys Kultursällskap [PK].
- **Trädgård och Skog** – Under sommarhalvåret ägnar jag mig gärna åt praktiskt utomhusarbete så som pätning och underhåll av min trädgård och promenerar tillsammans med min fru Annie hundarna i någon trevlig skog.
- **Matlagning** – En av mina stora passioner som kommit på senare år är att experimentera i köket med olika råvaror och tillagningstekniker från olika länder och kulturer. Varje nytt recept är en ny utmaning, liksom jakten på den perfekta middagen.

SPECIALISTOMRÅDEN

Coachning,Handledning,Undervisning,Förkunnelse,Apoloetik,Festivalledning,Gruppdynamik,Arbetsledning,Planering,Konceptutveckling,Organisationsutveckling,Eventkoordinering,Ljud- & Ljusteknik,Myndighetsförbindelser och Projektledning

DATORKOMPETENSER

Avancerad: Windows 3.0-10 (inkl. NT/2000), MS Office – Word, Powerpoint och Moviemaker

Normal: Apple OS 9.11-Mountain Lion, MSO – Excel, InfoPath, Publisher och OneNote

Grund: Ubuntu, Photoshop, InDesign, Pagemaker, MSO – Access, Groove och SPW

SPRÅKKUNSKAPER

Flytande: Svenska *skrift/tal*, Engelska *skrift*

Mycket bra: Engelska *tal*

Nybörjare: Franska *skrift/tal*, Arabiska *tal*

REFERENSER, INTYG, ARBETSPROVER OCH FULLSTÄNDIG MERITLISTA

Lämnas på anmodan